

Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Servizio Istruzione, Mense e Programmazione
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
codice fiscale e partita IVA 02143860225

Determinazione n. 154 dd. 25 gennaio 2018

OGGETTO: rif. propria determinazione n. 2412 dd. 21/12/2017, ad oggetto “convenzione con l’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento per accesso mensa Distretto Est da parte del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol biennio 2017–2018. Impegno spesa anno 2018”. Impegno spesa anno 2018 personale area minori.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

richiamata la propria determinazione n. 2412 dd. 21/12/2017, ad oggetto “convenzione con l’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento per accesso mensa Distretto Est da parte del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol biennio 2017–2018. Impegno spesa anno 2018”, alla quale espressamente si rinvia;

visti gli impegni di spesa iscritti al Bilancio di Previsione 2018 – capitoli vari – per l’importo complessivo di € 4.580,52, conseguente al servizio di erogazione nell’anno 2018 del servizio mensa a favore del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol da parte dell’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari presso il Distretto Est dell’Azienda in via S. Pietro 2 a Pergine Valsugana;

preso atto che in tale sede non è stato possibile impegnare la spesa per il servizio mensa anno 2018 a favore del personale Area Minori del Servizio Socio Assistenziale per mancanza di disponibilità finanziaria al competente Titolo 1 (capitolo 3126 art. 1), Missione 12, Programma 1, Macroaggregato 1) del Bilancio di Previsione 2018;

preso atto che sono state liberate risorse sul predetto capitolo e quindi risulta possibile operare sullo stesso per la finalità sopramenzionata (giusta autorizzazione della Responsabile del Servizio Personale dd. 16/01/2018), impegnando l’importo di € 512,05, determinato stimando l’erogazione di 55 pasti al costo attuale di € 9,31/cd., IVA inclusa;

visto l’art. 7 “*Misure di trasparenza*”, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto “*Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, emessa dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30/01/2017, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 29 dd. 13 novembre 2017, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 154 dd. 11 dicembre 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2018 – 2020;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 4 dd. 16 gennaio 2018 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 16 gennaio 2019 – fermo restando che il Responsabile di Servizio mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina – e fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

D E T E R M I N A

1. di impegnare, per quanto esposto in premessa, la spesa di € 512,05 conseguente al corrispettivo dovuto all’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, via Degasperi, 79, 38123 Trento, CF/P.IVA 01429410226, per l’erogazione nell’anno 2018 del servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Socio Assistenziale (area minori) presso la mensa dell’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari Distretto Est, via S. Pietro n. 2, 38057 Pergine Valsugana (Tn), al Titolo 1 (capitolo 3126 art 1) – Missione 12 – Programma 1 – Macroaggregato 1 del Bilancio di Previsione 2018, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
2. di dare atto che l’importo di € 512,05 è determinato da un consumo stimato nell’anno 2018 di 55 pasti al costo attuale per pasto di € 9,31 IVA inclusa;
3. di dare atto che l’obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2018;
4. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
5. di stabilire che la liquidazione periodica del corrispettivo dovuto all’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari avverrà su presentazione di regolari fatture mensili, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse al protocollo dell’Ente. Il pagamento si intende effettuato con l’emissione del mandato;
6. di confermare quant’altro previsto nella sopra citata determinazione n. 2412 dd. 21/12/2017;
7. di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all’affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell’avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
8. di disporre a’ sensi dell’articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione “amministrazione trasparente” - sottosezione “Bandi di gara e contratti”;
9. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l’espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell’Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
10. di precisare che, ai sensi dell’art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell’art. 29 dell’Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all’art. 120, co. 5 dell’Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso

giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

LDR/GE

U/Prog/eg/2018/comunitàaltavalsuganaebersntol/determinazioni/det013.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 904</p> <p>sul cap. 3126 art. 1 del Bilancio di Previsione esercizio 2018, Meccanografico n. 481</p>
	<p>Data, 29 gennaio 2018</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>